DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO VYKDOMOS FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. dalyvauja organizuojant Muziejaus veiklą, vadovauja ir koordinuoja tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių veiklą, nustato jų veiklos kryptis, planuoja ir kontroliuoja veiklos įgyvendinimą;
2. dalyvauja rengiant Muziejaus strateginį veiklos planą, koordinuoja kuruojamų veiklos sričių metinių veiklos planų ir ataskaitų rengimą, kontroliuoja nustatytų veiklos tikslų ir priemonių įgyvendinimą;
3. teikia pasiūlymus dėl kuruojamų veiklos sričių strateginių krypčių, plėtros projektų, programų ir veiklos tobulinimo, dalyvauja rengiant su šiomis sritimis susijusius teisės aktų ir vidaus dokumentų projektus;
4. inicijuoja ir koordinuoja finansinės paramos, investicinių ir kitų projektų, reikalingų Muziejaus veiklai ir infrastruktūrai plėtoti, rengimą ir įgyvendinimą;
5. inicijuoja ir organizuoja Muziejaus techninės bazės, taip pat ūkinei veiklai reikalingų patalpų ir kitos aktualios muziejinės infrastruktūros plėtros ir investicinių projektų rengimą, jų svarstymą bei įgyvendinimą;
6. koordinuoja kultūros produktų ir kultūrinių paslaugų kūrimą bei teikimą, lankytojų priėmimo ir aptarnavimo gerinimą, lankytojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis vertinimą ir paslaugų kokybės gerinimo priemones;
7. koordinuoja Muziejaus edukacinės veiklos kryptis, edukacinių programų ir paslaugų kūrimą, plėtrą bei įgyvendinimą, prižiūri tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių veiklą šioje srityje, inicijuoja darbuotojų kompetencijų ugdymo, kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos kokybės gerinimo priemones;
8. koordinuoja Muziejaus mokslinės veiklos planavimą ir įgyvendinimą, mokslinių projektų rengimą ir vykdymą, inicijuoja mokslinės veiklos plėtrą ir užtikrina jos rezultatų sklaidą;
9. koordinuoja Muziejaus rengiamų kultūrinių, edukacinių ir mokslinių renginių (konferencijų, seminarų ir kitų mokslo sklaidos renginių) organizavimą ir įgyvendinimą, taip pat su šia veikla susijusių leidinių rengimą;
10. koordinuoja Muziejaus veiklą, susijusią su Migruojančių laukinių gyvūnų rūšių išsaugojimo konvencijos ir Nykstančių laukinės faunos ir floros rūšių tarptautinės prekybos konvencijos įgyvendinimu, atstovavimu tarptautiniuose moksliniuose ir ekspertų susitikimuose bei konsultacijų gyvūnų rūšių atpažinimo ir kitais ekspertiniais klausimais teikimu;
11. koordinuoja Muziejaus bendradarbiavimo su Lietuvos ir užsienio muziejais, mokslo, studijų ir kultūros institucijomis strateginių krypčių įgyvendinimą, prižiūri ilgalaikių bendradarbiavimo susitarimų įgyvendinimą ir inicijuoja jų plėtrą;
12. koordinuoja Muziejaus ir tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių komunikacijos ir ryšių su visuomene veiklą, prisideda prie jos planavimo ir įgyvendinimo, užtikrina Muziejaus kultūrinės, edukacinės ir mokslinės veiklos viešinimą viešojoje ir skaitmeninėje erdvėje;
13. direktoriaus pavedimu arba pagal suteiktą įgaliojimą atstovauja Muziejui valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, tarptautinėse organizacijose bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;
14. direktoriaus pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų ir kitų kolegialių organų veikloje, vykdo ar koordinuoja jam pavestas funkcijas, įskaitant ekstremaliųjų situacijų valdymą, avarijų, incidentų ir nelaimingų atsitikimų darbe tyrimų organizavimą bei kitų su Muziejaus veikla susijusių užduočių įgyvendinimą;
15. pagal kompetenciją koordinuoja vidaus kontrolės įgyvendinimą kuruojamose veiklos srityse, dalyvauja nustatant ir vertinant korupcijos pasireiškimo bei veiklos rizikas, inicijuoja ir įgyvendina rizikų valdymo ir jų mažinimo (šalinimo) priemones, kontroliuoja jų įgyvendinimą pavaldžiuose struktūriniuose padaliniuose;

16. inicijuoja, koordinuoja ir dalyvauja rengiant teisės aktų, vidaus tvarkų, taisyklių ir kitų vidaus dokumentų projektus, reglamentuojančius Muziejaus veiklą, veiklos organizavimą ir valdymo procesus, užtikrina jų atitiktį galiojantiems teisės aktams ir Muziejaus veiklos poreikiams;

17. nesant Muziejaus direktoriaus (atostogų, ligos ar kitais laikino nebuvimo darbe atvejais), atlieka direktoriaus funkcijas;

18. pagal kompetenciją vykdo kitas nenuolatinio pobūdžio su jo funkcijomis susijusias užduotis ir Muziejaus direktoriaus nurodymus.