

## **KULTŪRINIŲ VEIKLŲ KOORDINATORIUS VYKDO ŠIAS FUNKCIJAS:**

1. inicijuoja, rengia, plėtoja ir įgyvendina Muziejaus kultūrinių renginių, parodų ir projektų koncepcijas, turinį bei formas, užtikrindamas jų atitiktį Muziejaus veiklos tikslams ir strategijai; teikia pasiūlymus dėl kultūrinės veiklos tobulinimo ir plėtros;
2. dalyvauja rengiant ir įgyvendina tarptautinių bei nacionalinių, ilgalaikių ir kilnojamųjų parodų planus, koncepcijas bei jų kultūrinės ir edukacines programas; kuruoja parodas – koordinuoja jų praktinį įgyvendinimą, sprendžia organizacinius, techninius ir administracinius klausimus, rengia informacinį turinį, organizuoja ir įgyvendina kultūrinės programas;
3. inicijuoja, rengia, koordinuoja ir įgyvendina nacionalinius ir tarptautinius kultūrinio bendradarbiavimo projektus, vykdo finansavimo šaltinių paiešką, ieško rėmėjų, rengia ir teikia projektų paraiškas;
4. organizuoja ir koordinuoja Muziejaus užsienio ryšius;
5. plėtoja ir palaiko bendradarbiavimo ryšius su Lietuvos ir užsienio kultūros, mokslo ir muziejinėmis institucijomis, tyrėjais bei kitais partneriais, identifikuoja naujas partnerystės galimybes;
6. atstovauja Muziejui nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose, dalyvauja tarptautinių organizacijų veikloje, mugėse ir forumuose;
7. organizuoja ir koordinuoja su parodomis susijusius leidybos procesus – katalogų, anotacijų, etiketažo ir kitos informacinės medžiagos rengimą;
8. koordinuoja parodų apipavidalinimo ir viešinimo procesus, užtikrina informacijos pateikimą atsakingiems asmenims, bendradarbiauja su žiniasklaidos atstovais;
9. pristato Muziejaus kultūrinę veiklą visuomenei, priima užsienio svečius ir delegacijas bei supažindina juos su Muziejaus kultūrinės veiklos kryptimis, vykdomais projektais, parodomis ir tarptautinio bendradarbiavimo iniciatyvomis;
10. rengia veiklos planus, ataskaitas, pristatymus ir kitus dokumentus, susijusius su kultūrine veikla; tvarko su kultūrine veikla susijusią dokumentaciją, sutartis, paraiškas, ataskaitas;
11. bendradarbiauja su Muziejaus struktūriniais padaliniais, siekdamas užtikrinti efektyvų funkcijų vykdymą;
12. vykdo kitus Komunikacijos skyriaus vedėjo, Muziejaus direktoriaus pavedimus, susijusius su kultūrine, parodine ir tarptautinio bendradarbiavimo veikla.