

KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS RINKINIŲ MOKSLINIO KURAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus Rinkinių mokslinio kuravimo skyrius (toliau – Skyrius) yra Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus (toliau – KZM) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus KZM direktoriaus pavaduotojui.

2. Skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimo tvarką ir atsakomybę.

3. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Laukinių gyvūnų naudojimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Saugomų gyvūnų, augalų ir grybų rūšių įstatymu, KZM direktoriaus įsakymais ir pavedimais, KZM nuostatais, šiais nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais KZM veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Pagrindiniai Skyriaus veiklos uždaviniai:

4.1. pildyti muziejaus rinkinį Lietuvos ir pagal galimybes kitų šalių laukinės faunos atstovais (toliau – zoologinė medžiaga);

4.2. atlikti zoologinės medžiagos analizę, mėginių paėmimą ir paruošimą KZM ir kitų suinteresuotų institucijų reikmėms, apimančią įvairių tipų zoologinių preparatų parengimą iš skirtingų sistematinių gyvūnų grupių;

4.3. organizuoti ir vykdyti naujų eksponatų kūrimą, esamų eksponatų bei ekspozicijų atnaujinimą, užtikrinant ekspozicijų teminio nuoseklumo, mokslinio pagrįstumo, edukacinio turinio ir techninių reikalavimų įgyvendinimą;

4.4. organizuoti ir vykdyti mokslinę veiklą;

4.5. vykdyti ekspertinę, konsultacinę veiklą;

4.6. organizuoti ir vykdyti aplinkosauginę-edukacinę veiklą, mokslinių tyrimų duomenų sklaidą visuomenėje;

4.7. vykdyti tarptautinius gyvūnų apsaugos susitarimus.

5. Skyrius atlieka šias funkcijas:

5.1. Įgyvendindamas Nuostatų 4.1 ir 4.2. papunkčiuose nurodytus uždavinius:

5.1.1. planuoja, organizuoja ir vykdo zoologinės medžiagos bei eksponatų rinkimą, rengia ekspedicijų planus, nustato rinkimo kryptis, metodus ir teritorijas;

5.1.2. tvarko pirminę zoologinės medžiagos apskaitą, pildo surinktų egzempliorių registrus, duomenų bazes bei užtikrina duomenų tikslumą ir atsekamumą;

5.1.3. atlieka zoologinės medžiagos analizę ir identifikavimą, nustato sistematinę priklausomybę, įvertina mokslinę, ekspozicinę ar edukacinę vertę;

5.1.4. organizuoja ir vykdo mėginių paėmimą iš įvairių sistematinių gyvūnų grupių, taikydamas mokslškai pagrįstus ir teisės aktų reikalavimus atitinkančius metodus;

5.1.5. atlieka surinktos zoologinės medžiagos pirminį apdorojimą ir konservavimą, užtikrindamas mėginių išsaugojimą tolimesniam preparavimui ar tyrimams;

5.1.6. paruošia kai kuriuos zoologinius preparatus ir eksponatus Muziejaus ekspozicinėms, mokslinėms ir edukacinėms reikmėms – atlieka preparavimą, ženklina, dokumentavimą ir duomenų suvedimą į duomenų bazines ar apskaitos sistemas;

5.1.7. organizuoja ir pildo gyvūnų užšaldytų audinių banką;

5.1.8. bendradarbiauja su kitais KZM padaliniais ir mokslinių tyrimų institucijomis, teikdamas informaciją apie zoologinės medžiagos sudėtį, būklę ir panaudojimo galimybes.

5.2. Įgyvendindamas Nuostatų 4.3 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.2.1. rengia naujų eksponatų kūrimo koncepcijas, technines specifikacijas ir projektinius sprendinius, atitinkančius ekspozicijos tematiką, edukacinius tikslus ir mokslinį pagrįstumą, bei koordinuoja eksponatų kūrimo procesą – parenka reikalingas medžiagas, organizuoja gamybos ar atnaujinimo darbus ir prižiūri rangovų bei specialistų darbų kokybę.

5.2.2. užtikrina eksponatų kūrimui reikalingų duomenų, vaizdinės, metodinės ar mokslinės informacijos surinkimą, sistemimą ir pritaikymą ekspozicijos formavime;

5.2.3. atlieka eksponatų būklės tinkamumo vertinimą;

5.2.4. dalyvauja ekspozicijų kūrimo ir atnaujinimo procesuose, teikiant siūlymus dėl ekspozicinių naratyvų, dizaino, techninių sprendimų ir edukacinio turinio integravimo.

5.3. Įgyvendindamas Nuostatų 4.4 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.3.1. vykdo mokslinės informacijos kaupimą. Dalyvauja duomenų apibendrinime ir publikavime;

5.3.2. renka, sistemina ir analizuoja zoologinę mokslinę informaciją, bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio zoologijos muziejais bei kitomis susijusiomis mokslo institucijomis, dalinasi patirtimi ir duomenimis;

5.3.3. inicijuoja, rengia ir teikia paraiškas tarptautiniams, regioniniams ir nacionaliniams projektams, taip pat koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

5.3.4. dalyvauja gyvūnų apsaugos nacionalinių ir tarptautinių projektų, komisijų ir darbo grupių veikloje.

5.4. Įgyvendindamas Nuostatų 4.5 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.4.1. pagal kompetenciją teikia konsultacijas, metodinę ir praktinę pagalbą mokslo įstaigų darbuotojams bei kitoms valstybės institucijoms ir organizacijoms, atliekant gyvosios gamtos monitoringo, faunistinio atskirų teritorijų tyrimo, vykdo įvairių, tame tarpe retų, saugomų ir invazinių rūšių paieškos darbus;

5.4.2. rengia išvadas, rekomendacijas bei metodines priemones, skirtas tyrimų kokybei ir duomenų patikimumui užtikrinti;

5.4.3. dalyvauja darbo grupėse ir komisijose, susijusiose su gyvosios gamtos apsaugos, tyrimų koordinavimo, duomenų vertinimo, aplinkosaugos politikos formavimo, teisės aktų rengimo ar pakeitimų svarstymo procesais, teikia ekspertines išvagas ir siūlymus, prisideda prie sprendimų priėmimo ir įgyvendinimo;

5.4.4. bendradarbiauja su nacionalinėmis ir tarptautinėmis institucijomis, keičiasi informacija bei gerosios praktikos pavyzdžiais.

5.5. Įgyvendindamas Nuostatų 4.6 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.5.1. dalyvauja Muziejaus edukacinėje veikloje – veda specializuotas ekskursijas, skaito paskaitas, rengia mokslo populiarinimo straipsnius, teikia konsultacijas ir informaciją KZM ir kitoms visuomenės informavimo priemonėms;

5.5.2. organizuoja ir įgyvendina aplinkosauginius informacinius ir pažintinius renginius, dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose aplinkosaugos projektuose;

5.5.3. rengia ar dalyvauja rengiant KZM rinkinius ir jų tyrimus populiarinančius leidinius, vykdo kitas KZM rinkinių ir mokslinės veiklos viešinimo veiklas.

5.6. Įgyvendindamas Nuostatų 4.7 papunktyje nurodytą uždavinį:

5.6.1. atstovauja ir dalyvauja Migruojančių laukinių gyvūnų rūšių išsaugojimo konvencijos (toliau – Konvencija) moksliniuose ir ekspertų susitikimuose, suderinęs su Aplinkos ministerija, teikia ataskaitas ir kitą informaciją Konvencijos sekretariatui;

5.6.2. konsultuoja Nykstančių laukinės faunos ir floros rūšių tarptautinės prekybos konvencijos (CITES) gyvūnų rūšių atpažinimo ir kitais ekspertiniais klausimais;

5.7. vykdo kitas su Skyriaus veikla susijusias nenuolatinio pobūdžio funkcijas ir, kompetencijos ribose, kitus tiesioginio vadovo ir KZM direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

6.1. savo kompetencijos ribose gauti iš kitų KZM struktūrinių padalinių darbui reikalingą informaciją, duomenis ir dokumentus, būtinus pavestoms funkcijoms atlikti.

6.2. pasitelkti KZM struktūrinių padalinių darbuotojus, sprendžiant Skyriui pavestus bendruosius Muziejaus veiklos klausimus;

6.3. teikti siūlymus dėl teisės aktų pakeitimo ar projektų parengimo, siekiant gerinti KZM veiklos ir darbo organizavimą, tobulinti KZM teisinį reglamentavimą, vidaus administravimą;

7. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų KZM direktoriaus.

9. Skyriaus vedėjui ir darbuotojams keliamus kvalifikacinius reikalavimus ir jų vykdomas funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

10. Skyriaus darbuotojai atsako už jiems pavestų užduočių tinkamą įvykdymą laiku.

11. Laikiniai nesant Skyriaus vedėjo, jo funkcijas nustatyta tvarka atlieka kitas Skyriaus darbuotojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
