

**KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO KAUNO TADO IVANAUSKO
ZOOLOGIJOS MUZIEJUJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr. V-
Kaunas

Užtikrindamas tinkamą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejuje, atsižvelgdamas į Rekomendacijas dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintas Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Viešųjų ir privačių interesų derinimo Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejuje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus direktoriaus 2020 m. birželio 26 d. įsakymą Nr. V-16 „Dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejuje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Ramūnas Grigonis

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJUJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejuje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų, atsakingų už interesų konfliktų prevencijos tinkamą įgyvendinimą Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejuje (toliau – KZM), funkcijas, teises ir pareigas, taip pat KZM darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), veiksmus, užtikrinant efektyvią viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją KZM.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Įstatymas.

II SKYRIUS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR STEBĖSENA KZM

4. KZM viešųjų ir privačių interesų prevenciją, stebėseną ir kontrolę vykdo KZM direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (toliau – Atsakingas asmuo).

5. KZM Atsakingas asmuo, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, turi šias pareigas:

5.1. vykdyti nuolatinę (prevencinę) deklaruoti privačius interesus privalančių Įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje bei 4 straipsnio 3 dalyje išvardytų asmenų (toliau – deklaruojantys asmenys) privačių interesų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną;

5.2. atlikti planinį visų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų tikrinimą (vieną kartą per kalendorinius metus, ne vėliau kaip iki lapkričio 31 d.);

5.3. rengti ir teikti KZM direktoriui tvirtinti KZM pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (toliau – sąrašas). Su KZM direktoriaus įsakymu patvirtintu sąrašu dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (toliau – DBSIS) priemonėmis supažindinti visus deklaruojančiuosius. Du kartus per kalendorinius metus peržiūrėti KZM pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą, esant poreikiui, jį atnaujinti ir teikti KZM direktoriui tvirtinti. Užtikrinti, kad sąrašas būtų paskelbtas KZM interneto svetainėje;

5.5. priimant į pareigas asmenis, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, per 3 darbo dienų nuo jų priėmimo į pareigas dienos el. paštu, DBSIS priemonėmis supažindinti su Aprašu ir papildomai informuoti apie pareigą deklaruoti privačius interesus;

5.6. deklaruojančius asmenis ne rečiau kaip vieną kartą per einamųjų kalendorinių metų pusmetį el. paštu ar DBSIS priemonėmis supažindinti su jiems taikytiniais Įstatymo ribojimais (pvz., dėl atstovavimo, dovanų ir/ar paslaugų priėmimo ir kt.);

5.7. ne rečiau kaip vieną kartą per einamųjų metų pusmetį priminti KZM darbuotojams apie pareigą užpildyti, atnaujinti Deklaracijas;

5.8. KZM darbuotojams pagal poreikį teikti konsultacijas, rengti priminimus ir / ar atmintines viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais. Deklaruojantiems asmenims šių prašymu arba savo iniciatyva teikti rekomendacijas dėl Įstatymo nuostatų laikymosi;

5.9. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tiesioginio vadovo priimto sprendimo nenušalinti darbuotoją informuoti Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją (toliau –VTEK), vadovaujantis Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-261 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

5.10. užtikrinti asmens duomenų, gaunamų vykdant viešųjų ir privačių interesų KZM prevenciją, stebėseną ir kontrolę, apsaugą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis 2023 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-44 „Dėl Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;

5.11. pasirašyti KZM Atsakingo asmens pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Aprašo 5 priedas) ir jį saugoti DBSIS priemonėmis.

6. KZM Atsakingas asmuo tam, kad interesų konflikto prevencija KZM būtų įgyvendinta tinkamai, turi šias teises:

6.1. esant pagrindui (gavus skundą ar turint kitos informacijos apie galimą interesų konfliktą) arba kilus neaiškumų dėl Deklaracijoje pateiktų duomenų, prašyti pateikti ir gauti KZM darbuotojų paaiškinimus, kitą informaciją;

6.2. dalyvauti KZM darbuotojo nušalinimo procese;

6.3 esant abejonių dėl interesų konflikto požymių, prevencijos ir valdymo, privačių interesų deklaravimo tinkamumo ar kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, konsultuotis su VTEK;

6.4. bendradarbiauti su kitų įstaigų, institucijų atitikties pareigūnais, dalintis gerąja patirtimi;

6.5. įgyvendinti kitas priemones, siekiant efektyvios interesų konflikto prevencijos KZM.

III SKYRIUS

KZM DARBUOTOJŲ PAREIGOS INTERESŲ KONFLIKTO PREVENCIJOS SRITYJE

7. KZM darbuotojai:

7.1. apie galimą arba realų interesų konfliktą nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl galimo arba realaus interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja tiesioginį vadovą ir KZM Atsakingą asmenį pateikdami jiems užpildytą Pranešimą apie nusišalinimą (Aprašo 1 priedas) (toliau – Pranešimas). Pranešimas parengiamas ir registruojamas DBSIS atitinkamame dokumentų registre. Šiame dokumentų registre registruojami KZM darbuotojų nusišalinimai, nusišalinimo priėmimai ar nepriėmimai ir nušalinimai (toliau – DBSIS speciali byla).

7.2. Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka privalo nusišalinti nuo atliekamų veiksmų, priimamų sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą.

8. Tiesioginiai vadovai privalo:

8.1. susipažinti su pavaldžių darbuotojų aktualiose Deklaracijose pateiktais (ir atnaujintais) viešais duomenimis;

8.2. neskirti darbuotojams užduočių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

8.3. atsižvelgdamas į deklaracijų duomenis rekomenduoti pavaldiems darbuotojams, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;

8.4. priimti pateiktus pavaldžių darbuotojų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo;

8.5. spręsti pavaldžių darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo klausimus;

8.6. esant abejonių dėl pavaldžių darbuotojų interesų konflikto buvimo, konsultuotis su Atsakingu asmeniu arba kreiptis į VTEK.

9. Tiesioginiai vadovai, spręsdami nušalinimo ar nusišalinimo klausimus, jiems pavaldžių darbuotojų atžvilgiu gali priimti vieną iš šių sprendimų:

9.1. jei yra pagrindas nušalinti – nedelsdami, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo pavaldaus darbuotojo užregistruoto Pranešimo gavimo dienos, jį nušalina užpildydami Nusišalinimo priėmimo formą (Aprašo 2 priedas), kurią registruoja DBSIS specialioje byloje. Su šiuo sprendimu ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo priėmimo dienos supažindina KZM Atsakingą darbuotoją;

9.2. jei nėra pagrindo nušalinti – vadovaudamiesi VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, motyvuotu rašytiniu sprendimu nedelsdami, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo pavaldaus darbuotojo užregistruoto Pranešimo gavimo dienos, nepriima nusišalinimo, užpildydami Nusišalinimo nepriėmimo formą (Aprašo 3 priedas), kurią registruoja DBSIS specialioje byloje. Tiesioginio vadovo sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo turi būti suderintas su KZM Atsakingu asmeniu;

9.3. jei darbuotojas prašymo nušalinti nepareiškia – turėdami pagrindą manyti, kad pavaldžiam darbuotojui gali kilti interesų konfliktas, nedelsdami, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento (pvz., susipažinus su darbuotojo deklaracija, gavus pagrįstos informacijos ir kt.), nušalina užpildydami Nušalinimo formą (Aprašo 4 priedas), kurią registruoja DBSIS specialioje byloje. Su šiuo sprendimu nušalinti pavaldų darbuotoją ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos supažindina KZM Atsakingą asmenį.

10. Tiesioginis vadovas, priėmęs vieną iš Aprašo 9 punkte nurodytų sprendimų, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, privalo informuoti, nušalintą arba, nepriėmus nusišalinimo, nenušalintą pavaldų darbuotoją ir darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

11. Atsakingas asmuo privalo:

11.1. užtikrinti, kad visi viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti deklaruojantieji asmenys privačių interesų deklaracijas užpildytų ir pateiktų Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems asmenims apskritai nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose;

11.2. vykdyti nuolatinę (prevencinę) viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirtų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų turinio stebėseną. Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas arba jį pavaduojantis asmuo, jeigu komisijos pirmininkas negali dalyvauti komisijos darbe, prieš pradėdamas pirkimo procedūras arba pirkimo procedūrų metu peržiūri pirkimo komisijos narių, asmenų, pirkimų vykdytojo vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių deklaracijas.

11.3. užtikrinti, kad kilus KZM vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, pirkimų vykdytojo vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių galimam interesų konfliktui, minėtųjų asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūros būtų vykdomos vadovaujantis Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios

organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

12. KZM darbuotojai, pradėję dirbti KZM, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, nedelsdami pateikia Deklaraciją tik elektroniniu būdu per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jų paskyrimo į pareigas ar priėmimo į darbą dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Deklaracijos pateikimo per PINREG elektroniniu paštu apie tai informuoja KZM Atsakingą asmenį ir savo tiesioginį vadovą.

13. Jeigu Deklaracijoje nurodyti duomenys pasikeitė, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas Deklaraciją patikslinti, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Deklaracijos patikslinimo per PINREG, elektroniniu paštu apie tai informuoti KZM Atsakingą asmenį ir savo tiesioginį vadovą.

14. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo Deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Deklaracijos papildymo per PINREG elektroniniu paštu apie tai privalo informuoti KZM Atsakingą asmenį ir savo tiesioginį vadovą.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMAS

15. KZM darbuotojas, vadovaudamasis Įstatymo 11 straipsnio 1 ir 2 dalimis, privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą sukeliančių ar galinčių sukelti veiksmų atlikimo/ sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo etapų (tyrimas, pasitarimas, darbas darbo grupėse, neformali konsultacija, klausimo pristatymas ar pan.).

16. KZM darbuotojas turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

16.1. nedelsdamas pateikti arba patikslinti Deklaraciją, kurioje nurodo galimą interesų konfliktą, PINREG priemonėmis;

16.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoti tiesioginį vadovą ir KZM Atsakingą asmenį pateikdamas jiems užpildytą Pranešimą (Aprašo 1 priedas). Pranešimą registruoja DBSIS specialioje byloje.

16.3. jokia forma nedalyvauti interesų konfliktą galinčio sukelti ar sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (esant kolegialiam svarstymui, palikti patalpą ir pan.).

17. Tiesioginis vadovas, gavęs Aprašo 16.2 papunktyje nurodytą informaciją, priima vieną iš Aprašo 9 punkte nurodytų sprendimų ir Aprašo 10 punkte nurodyta tvarka ir terminais apie tai informuoja KZM darbuotoją, pateikusį prašymą nusišalinti, darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

18. Jei KZM darbuotojas pats nusišalina, tačiau jo tiesioginis vadovas turi / gavo duomenų apie tai, kad, minėtam KZM darbuotojui atliekant jam pavestas funkcijas, veiksmus, priimant sprendimus, kils interesų konfliktas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, pats tokį asmenį rašytiniu sprendimu, užpildydamas Nušalinimo formą (Aprašo 4 priedas), nušalina. Su šiuo sprendimu Aprašo 11 punkte nurodyta tvarka ir terminais supažindina nušalinamą KZM darbuotoją ir darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto asmens funkcijas, jei toks yra paskirtas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Deklaracijas teikiantys darbuotojai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už deklaracijų nepateikimą, pavėluotą deklaracijų pateikimą, deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, šiame Apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias ar galinčias sukelti aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, sukeliančius ar galinčius sukelti interesų konfliktą.

20. Aprašas taikomas KZM darbuotojams, kurie su Aprašu supažindinami DBSIS priemonėmis.

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
Kauno Tado Ivanausko zoologijos
muziejuje tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą formos pavyzdys)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

*(nusišalinimą priimančio asmens vardas pavardė,
įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)*

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20 - - Nr. _____
(data)

Aš, _____ ,
(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo
nagrinėjimo / kita

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, skundo pavadinimas)
rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant,
svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas
posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
Kauno Tado Ivanausko zoologijos
muziejuje tvarkos aprašo
2 priedas

(Nusišalinimo priėmimo formos pavyzdys)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO**
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20 - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į _____

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____ :

1. P r i i m u _____
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____
(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)
rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

2. P a s k i r i u _____
(nurodomas pareigos, vardas pavardė)

vykdyti _____
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

funkcijas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus
Atsakingas asmuo
(parašas)
(vardas, pavardė)
(data)

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
Kauno Tado Ivanausko zoologijos
muziejuje tvarkos aprašo
3 priedas

(Nusišalinimo nepriėmimo formos pavyzdys)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO**
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20 - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, _____ punktu, įvertinęs

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____ :

atsižvelgdamas į tai, kad _____
(išsamiai nurodyti priežastis lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)

1. Nepriimu _____
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

pareikšto nusišalinimo _____
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(nusišalinimą nepriimančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus

Atsakingas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
Kauno Tado Ivanausko zoologijos
muziejuje tvarkos aprašo
4 priedas

(Nušalinimo formos pavyzdys)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

NUŠALINIMAS

20 - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi, aš,

(pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo / kita

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, skundo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU

Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus

Atsakingas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
Kauno Tado Ivanausko zoologijos
muziejuje tvarkos aprašo
5 priedas

KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS ATSAKINGO ASMENS PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

Aš suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie gali būti atskleisti ar perduoti fiziniams asmenims, juridiniams asmenims ar kitoms organizacijoms, šių juridinių asmenų ar kitų organizacijų padaliniais tik teisės aktų nustatyta tvarka;
- draudžiama atskleisti, perduoti asmens duomenis ar kitu būdu sudaryti galimybę su jais susipažinti ir (ar) naudotis asmeniui, kuriam nėra pavesta dirbti ir (ar) susipažinti su asmens duomenimis Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus (toliau – KZM) ar už jos ribų;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti KZM ir man atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, savo pareigybės aprašymu ir KZM vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir reikalavimus, man patikėtus asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neprarasti, neatskleisti man pavestų tvarkyti ar darbo metu sužinotų asmens duomenų, neperduoti ar kitu būdu nesudaryti galimybių jokiais priemonėmis naudotis ir (ar) susipažinti su man pavestais tvarkyti ar darbo metu sužinotais asmens duomenimis asmenims, kuriems nėra pavesta tvarkyti ar su jais susipažinti tiek KZM, tiek už jos ribų;
- neatskleisti, neperduoti tretiesiems asmenims slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti man pavestus tvarkyti ar darbo metu sužinotus asmens duomenis ar kitu būdu sudaryti galimybę naudotis ir (ar) susipažinti su tokiais asmens duomenimis;
- pavestus tvarkyti ar darbo metu sužinotus asmens duomenis saugoti visą mano tarnybos ar darbo KZM laiką ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams KZM;
- nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo valandas, pranešti savo tiesioginiam vadovui ir KZM duomenų apsaugos pareigūnui apie pavestų tvarkyti asmens duomenų praradimą ar atskleidimą, taip pat kitus asmens duomenų apsaugos reikalavimų pažeidimus ir bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- pasitraukdamas iš valstybės tarnybos ar nutraukdamas darbo, sutartinius ar kitus santykius KZM, pereinamas į kitas pareigas, nesusijusias su asmens duomenų tvarkymu, grąžinti KZM pareigas perimančiam asmeniui visus man pavestus tvarkyti asmens duomenis.

Aš žinau, kad:

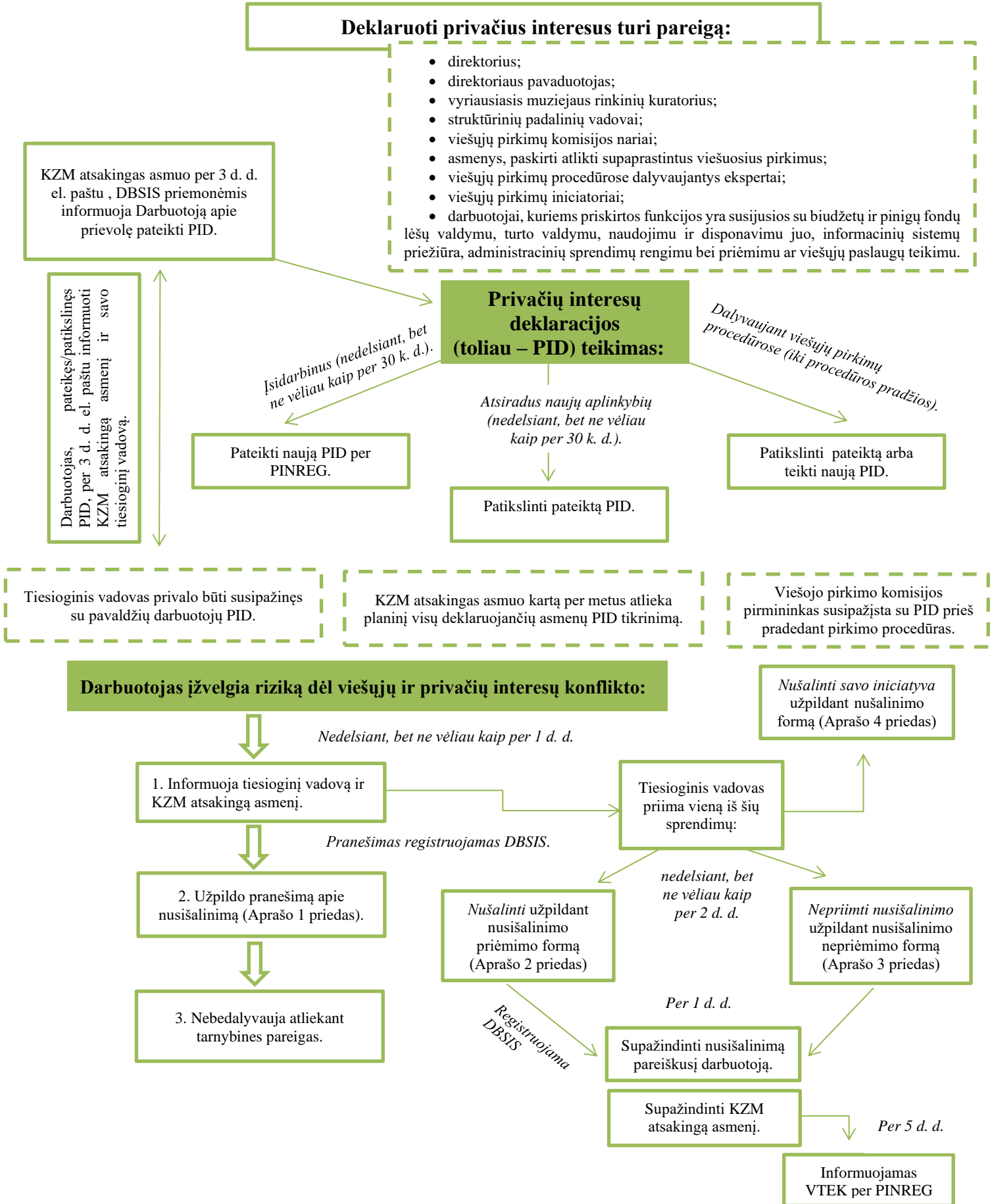
- už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Reglamentą (ES) 2016/679;
- asmuo, patyręs materialinę ar nematerialinę žalą dėl Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimo, turi teisę gauti kompensaciją už patirtą žalą.

Aš patvirtintu:

kad esu susipažinęs su Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, reikalavimais ir su Lietuvos Respublikos įstatymais, numatančiais atsakomybę už netyčinį ar neteisėtą asmens duomenų atskleidimą, praradimą ar kitokį neteisėtą tvarkymą ir už kitus asmens duomenų tvarkymo ir privatumo apsaugos reikalavimų pažeidimus.

(Vardas, pavardė, pareigos, data)

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR NUSIŠALINIMO SCHEMA



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejus 188727491, Laisvės al. 106, LT-44253 Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJUJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-04 Nr. V-42
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Grigonis, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	RAMŪNAS GRIGONIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-04 10:04:49 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-04 10:05:05 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-29 15:51:50 – 2028-06-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-04 10:51:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-04 10:51:47 DBSIS