

**KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS NUOLATINĖS DOVANŲ
VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr. V-
Kaunas

Vadovaudamasi Dovanų politikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-93 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. gegužės 9 d. įsakymo V-62 redakcija), 21 punktu ir Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus direktoriaus 2026 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. V-35 „Dėl Dovanų politikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-93 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. gegužės 9 d. įsakymo Nr. V-62 redakcija), taikymo Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejuje“:

1. S u d a r a u nuolatinę dovanų vertinimo komisiją (toliau – Komisija):

- Laima Jocienė – vyr. finansininkas (Komisijos pirmininkas);
- Rugilė Janulytė – Komunikacijos skyriaus rinkodaros koordinatorius (Komisijos narys);
- Raimondas Kružinauskas – Ūkio skyriaus vedėjas (Komisijos narys).

2. T v i r t i n u Komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. N u r o d a u :

3.1. personalo administratorei-referentei Evelinai Lučinskei su šiuo įsakymu supažindinti jame nurodytus asmenis dokumentų valdymo sistemos priemonėmis;

3.2. Komunikacijos skyriaus komunikacijos specialistei Laurai Apanovičiūtei paskelbti šį įsakymą Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus interneto svetainės (www.zoomuziejus.lt) skyriaus „Korupcijos prevencija“ skiltyje „Antikorupcinės aplinkos kūrimas“.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus direktoriaus 2024 m. gegužės 30 d. įsakymą Nr. V-70 „Dėl Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus dovanų vertinimo komisijos sudarymo ir dovanų vertinimo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ su visais jo pakeitimais.

PATVIRTINTA
Kauno Tado Ivanausko zoologijos
muziejaus direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr. V-

KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS NUOLATINĖS DOVANŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus (toliau – KZM) nuolatinės dovanų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas nustato Komisijos funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimo principus.

2. KZM Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų, Dovanų politika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-93 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. gegužės 9 d. įsakymo V-62 redakcija) (toliau – Dovanų politika), Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus direktoriaus 2026 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. V-35 „Dėl Dovanų politikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-93 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. gegužės 9 d. įsakymo Nr. V-62 redakcija), taikymo Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejuje“.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška. Komisijos nariai, svarstant konkrečius klausimus, deklaruoja Komisijai galimą interesų konfliktą (jei toks yra) ir prireikus nusišalina svarstant ir priimant sprendimą konkrečiu klausimu.

4. Komisija veikia KZM vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus.

II SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Organizuojant Komisijos posėdžius, Komisijos nariai dalyvauja šiuose posėdžiuose ir priima sprendimus, neprieštaraujančius aktualiems teisės aktams.

6. Komisija posėdžio metu turi teisę fiziškai apžiūrėti dovaną, esant poreikiui ir pakartotinai.

7. Komisija, nustatydamą dovanos, kurią gavo KZM darbuotojas, vertę vadovaujasi Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme ir Turto ir verslo vertinimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“, nurodytais vertinimo kriterijais. Dovanos vertė taip pat gali būti nustatoma atsižvelgiant ir į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis, vadovaujantis kita informacija.

8. Komisija privalo dovanos vertę nustatyti per 7 dienas nuo informacijos gavimo. Komisijos sprendimas įteisinamas dovanos vertinimo akte (1 priedas), su pastaruoju supažindinamas dovaną gavęs KZM darbuotojas.

III SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai gali vykti gyvai ir nuotoliniu būdu. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas.

10. Komisijos pirmininkas, gavęs iš už korupcijos prevenciją KZM atsakingo asmens informaciją apie KZM darbuotojo gautą dovaną, per 7 darbo dienas šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja.

11. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas ir jo nurodymai organizaciniais klausimais yra privalomi visiems Komisijos nariams.

12. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą.

13. Balsavimo metu komisijos nariai negali susilaikyti nuo sprendimo priėmimo – jie turi aiškiai išreikšti savo poziciją svarstomu klausimu. Jei Komisijos narys negali priimti sprendimo dėl informacijos ar laiko stokos, jis turi prašyti nukelti Komisijos posėdžio datą ir (ar) kreiptis dėl papildomos informacijos ir (ar) paaiškinimų suteikimo į kitus Komisijos narius ar KZM pakviestus ekspertus, jeigu tokie buvo kviečiami.

14. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokole nurodoma: posėdžio data, laikas, vieta, protokolo numeris, posėdyje dalyvavę Komisijos nariai, svarstyti klausimai, Komisijos sprendimų motyvai, balsavimo rezultatai, jeigu balsuota. Prie protokolų, jeigu pateikti, pridedami Komisijos narių paaiškinimai.

15. Jeigu nesutinkama su Komisijos posėdyje priimtu sprendimu, Komisijos nariai turi teisę pateikti atskirąją nuomonę, kuri įrašoma į posėdžio protokolą arba pridedama prie protokolo (apie tai pažymint protokole).

16. Komisija, nustačiusi dovanos vertę, surašo Dovanos vertinimo aktą, kuris yra neatsiejama protokolo dalis. Visi Komisijos nariai, dalyvavę vertinant dovaną, pasirašo Dovanos vertinimo aktą dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

17. Komisijos narys privalo nedelsiant nusišalinti, kai Komisijos posėdyje svarstomi klausimai sukelia ar gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Jeigu Komisijos narys to nepadaro, sprendimą nušalinti Komisijos narį nuo atitinkamo klausimo svarstymo priima Komisijos pirmininkas. Apie tai pažymima posėdžio protokole

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Komisijos pirmininkas, nariai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

19. Komisijos veiklos klausimai, neaptarti Reglamente, sprendžiami bendru Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių sutarimu.

Tado Ivanausko zoologijos muziejaus
Nuolatinės dovanų vertinimo komisijos
darbo reglamento
1 priedas

(Dovanos vertinimo akto forma)

DOVANOS VERTINIMO AKTAS

20 m. _____ d.
(data)

(vietovės pavadinimas)

Komisija:

Komisijos pirmininkas _____

Komisijos nariai: _____

Remiantis _____

(pagrindas, kuriuo remiantis vertintos materialinės vertybės)

Įvertino:

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovanos gavėjo pareigos, vardas, pavardė	Mato vnt., kiekis	Vertė, Eur	Saugojimo vieta ar darbuotojo, kuriam perduodama naudoti dovana pareigos, vardas, pavardė
1	2	3	4	5	6

Sprendimas dėl įtraukimo į buhalterinę apskaitą: _____

Komisijos pirmininkas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos nariai: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejus 188727491, Laisvės al. 106, LT-44253 Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS NUOLATINĖS DOVANŲ VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-28 Nr. V-37
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Grigonis, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	RAMŪNAS GRIGONIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-28 11:13:08 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-28 11:13:29 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-29 15:51:50 – 2028-06-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-28 11:27:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-28 11:27:04 DBSIS