

STALIAUS FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 1.1. remontuoja įstaigos baldus (kėdės, stalus, spintas), keičia susidėvėjusias detales;
- 1.2. atlieka pastatų durų, langų, grindų, laiptų ir kitų medinių konstrukcijų smulkų remontą;
- 1.3. surenka ir montuoja naujus baldus, kabina lentynas, stendus ar kitus interjero elementus;
- 1.4. gamina paprastas medines detales, ruošinius ar smulkius gaminius, reikalingus įstaigos veiklai;
- 1.5. atlieka smulkius remonto darbus patalpose ir lauke;
- 1.6. atlieka smulkų patalpose esančio inventoriaus remontą ir priežiūrą;
- 1.7. įgyvendina ekspozicijos ir laikinųjų parodų techninį įrengimą;
- 1.8. atlieka inventoriaus remontą ir baldų montavimo ir išmontavimo darbus;
- 1.9. vykdo perkraustymo darbus, surenka ir perstato baldus, iškrauna, pakrauna ir perneša prekes bei Muziejaus inventorių;
- 1.10. užtikrina tvarkingą naudojamų įrankių bei įrenginių eksploataciją, jų gerą techninę būklę. Naudoja tik tvarkingus prietaisus, įrankius, įrengimus, bei laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
- 1.11. šalina iš patalpų darbo metu susidariusias atliekas;
- 1.12. laikosi asmens higienos reikalavimų, esant reikalui ar dirbant atskirus darbus, galinčius turėti įtakos žmogaus sveikatai, naudoti apsaugos priemones;
- 1.13. įsisavina pirminių gaisro gesinimo priemonių išdėstymo vietas, jų veikimo principus ir panaudojimo galimybes bei geba tinkamai veikti kilus gaisro pavojui;
- 1.14. paruošia patalpas ir inventorių susirinkimams, pasitarimams, delegacijų priėmimui bei kitiems Muziejaus organizuojamiems renginiams;
- 1.15. praneša darbo metu pastebėtus mechaninių ir elektrinių darbo įrankių gedimus Skyriaus vedėjui ir imasi priemonių jiems pašalinti;
- 1.16. informuoja Skyriaus vedėją pakitus darbo procesui apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai;
- 1.17. dalyvauja neplanuotų avarinių situacijų šalinime, imasi veiksmų siekiant užtikrinti Muziejaus funkcionalumą ir saugumą;
- 1.18. sudaro sąlygas ir įgyvendina taupų ir ekonomišką darbo medžiagų, Muziejaus inventoriaus, įrankių ir įrengimų naudojimą;
- 1.19. vykdo kitus su Skyriaus veikla susijusius Skyriaus vedėjo pavedimus.