

EDUKATORIAUS FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. suderinęs su Skyriaus vedėju, kuria ir įgyvendina (veda) šiuolaikines, inovatyvias edukacines programas, apžvalgines ir temines ekskursijas bei kt. edukacinio pobūdžio renginius (konsultacijas, paskaitas ir kt.) įvairioms tikslinėms auditorijoms Muziejuje ir jo padaliniuose lietuvių ir užsienio kalbomis;

1.2. edukacinių programų, ekskursijų ir kt. edukacinio pobūdžio renginių turinį pritaiko atsižvelgiant į nuolat kintančius visuomenės poreikius, tikslinę auditoriją, jos amžių, specialiuosius ugdymo(si) poreikius.

1.3. teikia lankytojams paslaugas, vadovaudamasis Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus lankytojų aptarnavimo standartu, patvirtintu Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus direktoriaus 2024 m. rugšėjo 2 d. įsakymu Nr. V-85 „Dėl Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus lankytojų aptarnavimo standarto patvirtinimo“ ir jo naujausiomis redakcijomis.

1.4. ruošia metodinę zoologinę, aplinkosauginę paskaitų, pristatymų medžiagą tikslinėms auditorijų grupėms, teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui;

1.5. parengia edukacinių programų, ekskursijų ir projektų aprašus bei metodinę medžiagą jų įgyvendinimui, pristato Skyriaus vedėjui;

1.6. numato priemones, reikalingas edukacinės programos, ekskursijos, virtualios pamokos, išvykstamosios edukacijos įgyvendinimui, ir parengia jų metinio poreikio planą, suderina su Skyriaus vedėju;

1.7. nuolat studijuoja naujausią mokslinę ir dalykinę informaciją, susijusią su savo funkcijų atlikimu, tobulina ir atnaujina edukacinių programų ir ekskursijų metodiką. Dalinasi savo profesiniais pasiekimais ir patyrimais su kitais Muziejaus edukatoriais;

1.8. teikia pavieniams lankytojams informaciją apie ekspoziciją, pristato eksponatus, esant poreikiui (įskaitant ir nemokamo muziejaus lankymo dienas) užtikrina jų sklandų orientavimąsi Muziejaus erdvėse, reguliuoja lankytojų srautą, informuoja apie Muziejaus lankytojų taisykles ir įspėja apie netinkamą elgesį.

1.9. pastebėjus techninio pobūdžio trūkumus Muziejuje ar kitas aplinkybes, kurios gali kelti grėsmę Muziejaus lankytojams arba pakenkti Muziejaus reputacijai, nedelsiant praneša tiesioginiam vadovui.

1.10. suderinęs su Skyriaus vedėju, generuoja ir realizuoja idėjas, dalyvauja kūrybiniame procese, ruošiant edukacinių programų ir ekskursijų projektus, organizuoja paskaitas, konkursus ir kt. gamtosauginius, gamtos mokslų populiarinimo renginius Muziejuje;

1.11. kasmet, siekdamas tobulinti žinias ir įgūdžius, susijusius su savo funkcijų vykdymu, dalyvauja Lietuvoje ir užsienyje organizuojamose konferencijose, seminaruose bei kituose renginiuose, kurie atitinka Muziejaus specifiką, tematiką ir poreikius;

1.12. suderinęs su Skyriaus vedėju, bendradarbiauja su įvairiomis kultūros ir švietimo įstaigomis, rengiant bendrus kultūrinius ir pažintinius gamtosauginius renginius;

1.13. administruoja edukacinių programų, ekskursijų ir paskaitų užsakymus;

1.14. rengia ir Skyriaus vedėjui pateikia edukacinių programų, edukacinių projektų koncepcijų planus, tiria lankytojų poreikius ir rengia pasiūlymus Muziejaus edukacinės veiklos kokybei ir kiekybei gerinti;

1.15. rengia pranešimus, dalyvauja Muziejaus projektų įgyvendinime. Aktyviai ieško, analizuoja, kuria ir pateikia aktualią informaciją savo kompetencijos srityje, siekdamas prisidėti prie projektų tikslų įgyvendinimo ir muziejaus veiklos plėtros.

1.16. suderinęs su Skyriaus vedėju, inicijuoja ir vykdo Skyriaus edukacinio pobūdžio projektų (Kultūros paso sistemoje) rengimą ir įgyvendinimą, atsako už paraiškų parengimo kokybę;

1.17. suderinęs su Skyriaus vedėju, dalyvauja koordinuojant jaunimo savanorišką veiklą, susijusią su Skyriaus uždavinių ir funkcijų įgyvendinimu;

1.18. rengia ir Skyriaus vedėjui teikia ketvirčio, pusmečio, metinę darbo ataskaitą, tvarko su tiesioginėmis funkcijomis susijusią dokumentaciją;

1.19. suderinęs su Skyriaus vedėju, teikia informaciją apie Muziejuje organizuojamas ir vedamas edukacines programas, ekskursijas ir kt. edukacinio pobūdžio renginius komunikacijos skyriui;

1.20. dalyvauja Skyriaus darbuotojų susirinkimuose;

1.21. vykdo kitus Skyriaus vedėjo įpareigojimus, nenumatytas pareiginiuose nuostatuose užduotis, tačiau susijusias su Muziejaus ir Skyriaus vykdoma veikla.