

PATVIRTINTA

Kauno Tado Ivanausko zoologijos
muziejaus direktoriaus 2019 m.

rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. V-13

**KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS
PAUKŠČIŲ ŽIEDAVIMO CENTRO
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus (toliau – Muziejus) Paukščių žiedavimo centro (toliau – Centras) nuostatai reglamentuoja šio Centro, kuris veikia kaip Muziejaus skyrius, uždavinius, funkcijas, darbo organizavimo tvarką, teises ir atsakomybę.
2. Centras savo darbe vadovaujasi LR įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais gyvūnų apsaugos ir naudojimo tvarką, EURING‘o (Europos sąjunga paukščių žiedavimui) metodinėmis rekomendacijomis, Muziejaus vidaus tvarkos taisyklėmis, šiais nuostatais.
3. Centro struktūrą, nuostatus, pareigybių sąrašą ir aprašymus tvirtina Muziejaus direktorius.
4. Centras yra tiesiogiai pavaldus Muziejaus direktoriui.

II. CENTRO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Centro uždaviniai:
 - 5.1. savo kompetencijos ribose organizuoti bei koordinuoti paukščių ir šikšnosparnių ženklimą Lietuvoje;
 - 5.2. organizuoti paukščių ir šikšnosparnių gaudymui reikalingų priemonių ir įrangos bei ženklimui reikalingų žiedų (metalinių ir plastikinių) bei kitų ženklų įsigijimą ir paskirstymą ženklintojams;
 - 5.3. pagal poreikį rengti paukščių ir šikšnosparnių ženklavimo ir ženklavimo duomenų kaupimo metodikas, su jomis supažindinti ženklintojus;
 - 5.4. nustatyti apie ženklinamus ir aptiktus paženklintus paukščius ir šikšnosparnius kaupiamų duomenų apimtį, ataskaitų pristatymo žiedavimo centrui tvarką ir terminus, apie tai informuoti ženklintojus;
 - 5.5. kaupti, tvarkyti, sisteminti, ir saugoti paukščių ir šikšnosparnių ženklavimo ir paženklintų individų aptikimo duomenis;
 - 5.6. apibendrinti ir skelbti paukščių ir šikšnosparnių ženklavimo ir paženklintų individų aptikimo duomenis, skleisti informaciją apie jų ženklavimo tikslus;
 - 5.7. keistis informacija su kitų valstybių paukščių ženklavimo (žiedavimo) centrais, ornitologinėmis stotimis, atsakyti į pranešimus apie paženklintų paukščių ir šikšnosparnių aptikimus;

- 5.8. esant reikalui, teikti konsultacijas, organizuoti pasitarimus paukščių ir šikšnosparnių ženklavimo ir paženklintų individų aptikimų duomenų kaupimo bei tvarkymo, paukščių ir šikšnosparnių migracijos klausimais;
- 5.9. palaikyti ryšius su EURING‘u (Europos sąjunga paukščių žiedavimui);
- 5.10. dalyvauti su paukščių ženklavimu susijusiose konferencijose, Euring‘o Generalinėse asamblėjose;
- 5.11. užsiimti paukščių ir šikšnosparnių ženklavimu ir paženklintų individų paieška.
6. Centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. palaiko ryšius su paukščių ir šikšnosparnių ženklinimo specialistais;
 - 6.2. iš paukščių ir šikšnosparnių ženklinimo specialistų surenka paukščių ir šikšnosparnių ženklinimo duomenis, juos patikrina, koduoja tarptautiniais EURING‘o kodais ir suveda į skaitmeninę duomenų bazę (toliau – DB);
 - 6.3. patikrina, esant reikalui tikslina, paženklintų paukščių ir šikšnosparnių aptikimo duomenis, juos koduoja tarptautiniais EURING‘o kodais ir suveda į skaitmeninę DB;
 - 6.4. atsakinėja į pranešimus apie paženklintų paukščių ir šikšnosparnių aptikimus (išsiunčia padėkos laišką ir paukščio ar šikšnosparnio ženklinimo/aptikimo duomenis);
 - 6.5. ženklinimo specialistams teikia informaciją apie jų paženklintų paukščių ir šikšnosparnių aptikimus (išsiunčiamas ženklinimo-aptikimo duomenų lapas);
 - 6.6. kaupia ir saugo paukščių žiedavimo duomenų ir pranešimų su paženklintų paukščių ir šikšnosparnių aptikimo duomenimis archyvą;
 - 6.7. pagal paukščių ir šikšnosparnių ženklinimo duomenis rengia ir skelbia publikacijas, skaito paskaitas;
 - 6.8. palaiko ryšius su EURING‘u, dalyvauja su paukščių ženklinimu susijusiose konferencijose, Euring‘o Generalinėse asamblėjose;
 - 6.9. Užsiima paukščių ir šikšnosparnių ženklinimu ir paženklintų individų paieška.

III. TEISĖS

7. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
 - 7.1. Muziejaus nustatyta tvarka siųsti darbuotojus kelti kvalifikaciją ir dalyvauti renginiuose (pasitarimuose, seminaruose, konferencijose ir kituose panašiuose renginiuose) pagal Centro veiklos pobūdį;
 - 7.2. esant reikalui, gauti reikalingą pagalbą iš kitų Muziejaus padalinių darbuotojų Centro uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui;
 - 7.3. teikti Muziejaus administracijai pasiūlymus dėl Centro darbo organizavimo;
 - 7.4. gali turėti kitų teisės aktų bei Muziejaus vadovybės suteiktą teisių.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

8. Centro darbuotojai asmeniškai atsako už jų atliekamo darbo kokybę.
9. Centrai vadovauja vedėjas, kuri skiria ir atleidžia iš pareigų Muziejaus direktorius.
10. Nesant Centro vedėjo, jį pavaduoja kitas vedėjas ar Muziejaus direktoriaus paskirtas darbuotojas.