

VAIRUOTOJO FUNKCIJOS

1. Laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių.
2. Vykdo tiesioginio vadovo nurodymus.
3. Laikosi saugaus eismo, darbo saugos ir priešgaisrinių taisyklių.
4. Jam priskirtas automašinas visuomet laiko techniškai tvarkingas, švarias, paruoštas darbui.
5. Siekia, kad automobilio rida neviršytų ministerijos duoto limito metams.
6. Veža Muziejaus darbuotojus pagal direktoriaus nurodytus kelionės maršrutus ir grafikus, nepažeisdamas kelių eismo taisyklių.
7. Eksploatuoja Muziejaus lengvuosius automobilius, nepažeidžiant priešgaisrinės saugos, higienos taisyklių reikalavimų, atlieka jų smulkų remontą, dėl stambaus remonto kreipiasi į ūkio skyriaus vedėją.
8. atsako už nuolatiniam tarnybiniam naudojimui priskirtų lengvųjų tarnybinių automobilių techninę būklę, tinkamą naudojimą, saugojimą, automobilių priežiūrą (šių ir kitų automobilių, kurių priežiūra pavesta);
9. Palaiko švarą ir tvarką garaže ir remontui skirtoje duobėje.
10. Taupo kurą ir tepalus, padangas.
11. Teikia duomenis apie akumuliatorių bei padangų naudojimą.
12. Nesant darbo pagal tiesiogines pareigas, pasilieka teisė skirti kitą darbą, neviršijant etatinio darbo valandų, galinčius turėti įtakos žmogaus sveikatai, naudoti apsaugos priemonės.
13. Žinoti pirminių gaisro gesinimo priemonių veikimo principus, panaudojimo galimybes, žinoti savo veiksmus kilus gaisrui.
14. Praneša darbo metu pastebėtus mechaninių ir elektrinių darbo įrankių gedimus padalinio vadovui ir imasi priemonių jiems pašalinti.
15. Darbo metu nevartoja alkoholinių gėrimų, narkotikų.
16. Nesant darbo pagal tiesiogines pareigas, pasilieka teisė skirti kitą darbą.