

KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS RINKINIŲ APSKAITOS IR SAUGOJIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus (toliau – Muziejus) Rinkinių apskaitos ir saugojimo skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai reglamentuoja Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises bei veiklos organizavimo tvarką.
2. Skyrius yra Muziejaus rinkinius aptarnaujantis struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas vyriausiajam muziejaus rinkinių kuratoriui.
3. Skyrius savo darbe vadovaujasi LR muziejų įstatymu, Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatais, Muziejaus vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Muziejaus rinkinių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais dokumentais, šiais nuostatais.
4. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, sąžiningumo, asmeninio įsipareigojimo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

II. SKYRIUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:
 - 5.1. Vykdyti Muziejaus rinkinių apskaitą.
 - 5.2. Prižiūrėti ir saugoti Muziejaus rinkinius.
 - 5.3. Skaitmeninti muziejines vertybes.
 - 5.4. Tvarkyti Muziejaus archyvą ir biblioteką.
6. Skyrius atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. Įgyvendindamas 5.1 punkte jam numatytą uždavinį:
 - 6.1.1. Ruošia medžiagą Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiams ir rašo jos posėdžių protokolus.
 - 6.1.2. Vykdo kompiuterizuotą rinkinių apskaitą LIMIS-e.
 - 6.1.3. Tvarko Muziejaus rinkinių saugyklų topografinius aprašus.
 - 6.1.4. Pagal nustatytą grafiką vykdo periodinę rinkinių inventorinimą.
 - 6.1.5. Pildo ir redaguoja Muziejaus muziejinių vertybių elektroninį katalogą Lietuvos integralioje muziejų informacinėje sistemoje (LIMIS).
 - 6.1.6. Įformina kitus rinkinių apskaitai reikalingus dokumentus.
 - 6.2. Įgyvendindamas 5.2 punkte jam numatytą uždavinį:
 - 6.2.1. Priima, ženklina ir sudeda į saugojimo vietas muziejines vertybes.
 - 6.2.2. Aprašo priimamų ir jau rinkiniuose esančių muziejinių vertybių būklę.
 - 6.2.3. Vykdo nuolatinę kenkėjų kontrolę (stebėseną) pagal nustatytą sistemą.
 - 6.2.5. Vykdo nuolatinę temperatūros, drėgmės ir kitų aplinkos sąlygų stebėseną pagal nustatytą sistemą.
 - 6.2.6. Rakina ir plombuoja rinkinių saugyklas.
 - 6.2.7. Rūpinasi saugyklų inventoriaus būkle.
 - 6.2.8. Inicijuoja reikalingų saugojimo priemonių ir įrangos įsigijimą.
 - 6.3. Įgyvendindamas 5.3 punkte jam numatytą uždavinį:

6.3.1. Skaitmenina muziejines vertybes.

6.3.2 Redaguoja skaitmeninius vaizdus ir juos įkelia į LIMIS sistemą.

6.5. Įgyvendindamas 5.4 punkte numatytą uždavinį:

6.5.1. Tvarko Muziejaus bibliotekos spaudinių apskaitą, priėmimą ir išdavimą, organizuoja papildymą.

6.5.2. Tvarko Muziejaus archyvą ir aptarnauja jo lankytojus.

6.5.3. Pildo bibliotekos ir archyvo vertybių katalogus LIMIS sistemoje.

7. Pagal kompetenciją vykdo kitus vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus pavardimus bei kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. SKYRIUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

8.1. Siųsti darbuotojus į seminarus ir kitus kvalifikacijos kėlimo užsiėmimus.

8.2. Dalyvauti Muziejų asociacijos sekcijų veikloje.

8.3. Gauti pagalbą iš kitų Muziejaus padalinių.

8.4. Teikti Muziejaus vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo organizavimo.

8.5. Skyrius gali turėti kitų teisės aktų bei Muziejaus vadovybės suteiktų teisių.

IV. SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

9. Skyriui vadovauja ir jo veiklą organizuoja Skyriaus vedėjas, kuris tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas vyriausiajam muziejaus rinkinių kuratoriui.

10. Skyriaus vedėjui ir darbuotojams keliamus kvalifikacinius reikalavimus ir funkcijas nustato jų pareigybių aprašymai.

11. Skyriaus vedėjui tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi skyriaus darbuotojai.

12. Nesant Skyriaus vedėjo jį pakeičia vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius arba kitas Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

13. Skyriaus vedėjo ir darbuotojų atsakomybę nustato įstatymai, šie nuostatai, pareigybių aprašymai ir kiti teisės aktai.
