

KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS PREPARAVIMO IR TAKSIDERMIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus (toliau – Muziejus) Preparavimo ir taksidermijos skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai reglamentuoja Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises bei veiklos organizavimą tvarką.

2. Skyrius yra Muziejaus struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Muziejaus direktoriaus pavaduotojui (toliau – Pavaduotojas).

3. Skyrius savo darbe vadovaujasi LR muziejų įstatymu, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir elgesio taisyklėmis, Muziejaus vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Muziejaus rinkinių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais dokumentais, šiais nuostatais.

4. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, sąžiningumo, asmeninio įsipareigojimo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

II. SKYRIUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. Paruošti Muziejui reikalingus visų tipų zoologinius preparatus iš stuburinių ir stambiųjų bestuburių gyvūnų (toliau – zoologinė medžiaga).

5.2. Atnaujinti eksponatus.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6. 1. Įgyvendindamas 5.1 punkte numatytą uždavinį:

6. 1. 1. Priima ir saugo zoologinę medžiagą (negyvus gyvūnus, jų kūnų dalis ir gaminius iš gyvūnų).

6. 1. 2. Registruoja gautą zoologinę medžiagą.

6. 1. 3. Preparuoja ir konservuoja gyvūnus, paruošia nustatyto tipo preparatus: sausus (odos, kaulų ir kt.) ir konservuotus skystyje.

6. 2. Įgyvendindamas 5.2 punkte numatytą uždavinį:

6. 2. 1. Atnaujina eksponatus.

6. 2. 2. Teikia konsultacijas rinkinių saugotojams dėl eksponatų ir preparatų būklės bei dalyvauja muziejinių vertybių apžiūrose.

III. SKYRIUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

7.1. Muziejaus nustatyta tvarka siųsti darbuotojus kelti kvalifikaciją ir dalyvauti renginiuose (seminaruose, konferencijose, profesiniuose konkursuose ir pan.).

7.2. Gauti reikalingos pagalbos iš Muziejaus vadovybės, kitų Muziejaus padalinių ir darbuotojų, Skyriaus užduotims atlikti.

7.3. Teikti Muziejaus vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus darbo organizavimo.

IV. SKYRIUS

DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

8. Skyriui vadovauja ir jo veiklą organizuoja Skyriaus vedėjas, kuris tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Pavadootojui.

9. Skyriaus vedėjui ir darbuotojams keliamus kvalifikacinius reikalavimus ir funkcijas nustato jų pareigybių aprašymai.

10. Skyriaus vedėjui tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi skyriaus darbuotojai.

11. Nesant Skyriaus vedėjo jį pakeičia kitas Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirtas Muziejaus darbuotojas.

12. Skyriaus vedėjo ir darbuotojų atsakomybę nustato įstatymai, šie nuostatai, pareigybių aprašymai ir kiti teisės aktai.
