

KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus (toliau vadinama – Muziejaus) Komunikacijos skyriaus (toliau – Skyriaus) nuostatai apibrėžia Muziejaus Skyriaus tikslus ir funkcijas, Skyriaus teises, pareigas ir atsakomybę bei veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius yra Muziejaus struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Muziejaus direktoriaus pavaduotojui (toliau vadinama – Pavaduotojas) ir koordinuojantis komunikacijos sritį.

3. Skyriaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu (Žin., 1995, Nr.53-1292), kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais nutarimais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Aplinkos ir Kultūros ministrų priimtais teisės aktais, Muziejaus ir Skyriaus nuostatais.

4. Skyriaus veikla grindžiama teisėtumo ir viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendravimo ir konstruktyvaus bendradarbiavimo, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo permainoms bei kt. principais.

5. Skyriaus nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II. SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos tikslai:

6.1. organizuoti ir koordinuoti muziejaus komunikacinę veiklą, ieškoti efektyviausių informacijos pateikimo formų ir metodų, orientuotų į visuomenės švietimą, muziejaus tikslines auditorijas, jų poreikius;

6.2. organizuoti ir koordinuoti bendradarbiavimą su kitais Lietuvos bei užsienio šalių muziejais, kultūros ir švietimo įstaigomis, rengiant bendras parodas, organizuojant konferencijas, seminarus ir kitus bendrus projektus;

6.3. užtikrinti kokybišką ir efektyvų pirminį lankytojų aptarnavimą, prisidėti prie teikiamų paslaugų tobulinimo ir konkurencingumo rinkoje;

6.4. skatinti ir planingai įgyvendinti Komunikacijos skyriaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.

7. Skyrius, įgyvendindamas 6.1 punkte nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

7.1. formuoja ir padeda įgyvendinti Muziejaus komunikacijos strategiją;

7.2. stiprina ryšius su visuomene bei žiniasklaida, siekiant formuoti teigiamą Muziejaus įvaizdį;

7.3. bendradarbiaudami su kitų Muziejaus skyrių atstovais rengia pranešimus spaudai, straipsnius, garso ir vaizdo medžiagą ir kitokio pobūdžio turinį, skirtą Muziejaus įvaizdžiui gerinti;

7.4. prisideda prie nuoseklios ir efektyvios, pagrįstos bendradarbiavimu vidinės komunikacijos kūrimo;

7.5. palaiko tiesioginius kontaktus su visuomenės informavimo priemonėmis ir jų atstovais, teikia jiems informaciją apie Muziejaus veiklą;

7.6. Muziejaus interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose skelbia Muziejaus pranešimus spaudai, naujienas, kitą aktualią su Skyriaus veiklos kompetencija susijusią informaciją;

7.7. renka visuomenės informavimo priemonėse pateikiamą informaciją, susijusią su Muziejaus veikla, atlieka jos analizę;

7.8. pagal Skyriaus veiklos kompetenciją tvarko Muziejaus interneto svetainę, teikia siūlymus dėl jų tobulinimo; užtikrina interneto svetainės atitiktį nustatytiems reikalavimams;

7.9. rengia straipsnius, pranešimus spaudai ir kitokio pobūdžio tekstus, skirtus Muziejaus įvaizdžiui gerinti;

7.10. rengia ataskaitas ir pateikia jas Pavaduotojui.

8. Skyrius, įgyvendindamas 6.2 punkte nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

8.1. organizuoja ir koordinuoja parodas, konferencijas, seminarus ir kitus projektus;

8.2. inicijuoja parodų, konferencijų ir kt. renginių partnerių paiešką, palaiko glaudžius ryšius su jais;

8.3. pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitomis Lietuvos Respublikos institucijomis, verslo, kultūros sričių atstovais taip pat su kitų valstybių bei tarptautinėmis institucijomis ir organizacijomis.

9. Skyrius, įgyvendindamas 6.3 punkte nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

9.1. analizuoja ir prognozuoja Muziejaus konkurencinio pranašumo veiksnius, rezultatus panaudoja teikiant pasiūlymus muziejaus paslaugoms tobulinti;

9.2. kuria rinkodaros turinį, skatina aktyvų žmonių įsitraukimą ir dalyvavimą Muziejaus veikloje;

9.3. kuria ilgalaikius santykius su Muziejaus lankytojais (esamais ir potencialiais) pasitelkiant įvairias rinkodaros priemones ir kanalus;

9.4. inicijuoja ir organizuoja lankytojų apklausas, renka ir sistemina gautus duomenis, susijusius su Muziejaus ekspozicijų ir parodų lankymu, teikiamomis paslaugomis ir, atsižvelgiant į tyrimų rezultatus, gerina lankytojų aptarnavimo sąlygas;

9.5. ieško tikslinių rinkų ir didina Muziejaus teikiamų paslaugų ir prekių pardavimus;

9.6. kuria pardavimus skatinančius veiksmus, juos įgyvendina;

9.7. organizuoja ir vykdo pirminį-tiesioginį komunikavimą ir lankytojų aptarnavimą;

9.8. organizuoja ir vykdo rinkos stebėseną, tobulina Muziejaus teikiamų paslaugų konkurencingumą.

10. Skyrius, įgyvendindamas 6.4 punkte nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

10.1. tikslingai ir sistemingai, pagal poreikį ir galimybes organizuoja ir vykdo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, gilinant bendrąsias, profesines ir kt. kompetencijas;

10.2. vadovaujantis darbuotojų žiniomis, įgūdžiais, kompetencijomis, diegia naujoves, pritaikytas prie nuolat kintančių visuomenės keliamų reikalavimų muziejui.

III. SKYRIAUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

11. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš kitų Muziejaus skyrių informaciją, kurios reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

11.2. teikti Muziejaus administracijai ir kitiems skyriams siūlymus, susijusius su Skyriaus administruojamomis sritimis;

11.3. tobulinti kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose, konferencijose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Skyriaus administruojamomis sritimis;

11.4. naudotis Muziejuje nustatyta tvarka priskirtu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, turėti tinkamas darbo sąlygas savo funkcijoms vykdyti (tinkamos patalpos, darbo vieta, apšvietimas, šildymas, apsauga, aprūpinimas IT inventoriumi, įranga), naudotis Muziejaus nustatyta tvarka transporto, ryšių, kitomis priemonėmis ir paslaugomis;

11.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

12. Skyriaus darbuotojai privalo:

12.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Muziejaus nuostatais, Muziejaus darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, Skyriaus nuostatais, savo pareigybių aprašymais, Direktorius įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų veiklą;

12.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus.

13. Už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Skyriaus darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį į pareigas priima ir iš jų atleidžia Direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Pavaduotojui, kiti skyriaus darbuotojai – Skyriaus vedėjui.

15. Skyriuje dirba Skyriaus pareigybių sąrašė numatyti pareigybių darbuotojai.

16. Skyriaus darbuotojams keliami reikalavimai, jiems priskirtos funkcijos ir pavaldumas nustatomi pareigybių aprašymuose. Darbuotojai priimami į pareigas ir atleidžiami iš pareigų Direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Skyriaus darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už priskirtų funkcijų, numatyti Skyriaus veiklos nuostatuose ir jų pareigybių aprašymuose, tinkamą vykdymą.

18. Skyriaus vedėjas:

18.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

18.2. atsako už Skyriui paskirtų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

18.3. atsiskaito Pavaduotojui už Skyriaus veiklą;

18.4. teikia Pavaduotojui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

18.5. koordinuoja Skyriaus bendradarbiavimą su kitais Muziejaus skyriais;

18.6. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Pavaduotojo pavedimus.

18.7. Nesant Skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka Muziejaus direktorius įsakymu paskirtas kitas darbuotojas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios Muziejaus direktoriaus įsakymu.

20. Skyrius gali būti pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Reorganizuojant ir likviduojant Skyrių, jo apskaitoje esančios muziejinės vertybės, dokumentai ir kitas turtas perduodamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
