

KAUNO TADO IVANAUSKO ZOOLOGIJOS MUZIEJAUS EDUKACIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejaus (toliau vadinama – Muziejus) Edukacijų skyriaus (toliau vadinama – Skyrius) nuostatai apibrėžia Muziejaus Skyriaus tikslus ir funkcijas, Skyriaus teises, pareigas ir atsakomybę bei veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius yra Muziejaus struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Muziejaus direktoriaus pavaduotojui (toliau vadinama – Pavaduotojas) ir koordinuojantis ekskursijų ir edukacijų sritį.

3. Skyriaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu (Žin., 1995, Nr.53-1292), kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais nutarimais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Aplinkos ir Kultūros ministrų priimtais teisės aktais, Muziejaus ir Skyriaus nuostatais.

4. Skyriaus veikla grindžiama teisėtumo ir viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendravimo ir konstruktyvaus bendradarbiavimo, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo permainingoms bei kt. principais.

5. Skyriaus nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II. SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos tikslai:

6.1 organizuoti ir koordinuoti muziejaus kultūrinę, pažintinę, edukacinę veiklą, kuri sąveikautų su formaliojo ir neformaliojo ugdymo(si) programomis, mokymosi visą gyvenimą koncepcija bei atitiktų įvairių visuomenės grupių poreikius ir lūkesčius;

6.2 užtikrinti kokybišką ir efektyvų ekskursijų ir edukacijų pravedimą, didinti teikiamų paslaugų įvairovę, prieinamumą visuomenei ir konkurencingumą rinkoje;

6.3 bendradarbiaujant su kitų skyrių darbuotojais, ieškoti efektyvesnių ir įdomesnių ekspozicijų sudarymo, atnaujinimo, pateikimo formų ir metodų, orientuotų į švietimą, muziejaus tikslines auditorijas, jų poreikius, neeliminuojujant edukacinio ekspozicijų aspekto, lankytojų įtraukimo į pažinimo procesą;

6.4 skatinti ir planingai įgyvendinti Edukacijų skyriaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą.

7. Skyrius, įgyvendindamas 6.1 punkte nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

7.1 organizuoja, koordinuoja ir vykdo šiuolaikines, inovatyvias ekskursijas (apžvalgines, temines, specializuotas), edukacines programas skirtingoms tikslinėms auditorijoms;

7.2 įgyvendina tikslingos ir sistemingos informacijos sklaidą visuomenei apie muziejuje vykdomas edukacines ir kt. pažintines veiklas;

7.3 didina prieinamumą, ekskursijų ir edukacinių programų įvairovę bei jų kokybę, kuriant ir atnaujinant programų turinį, priemones, edukacines aplinkas;

7.4 pagal kompetenciją ir skyriaus administruojamas sritis inicijuoja ir prisideda rengiant paraiškas ir įgyvendinant regioninius, nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų programų projektus;

7.5 bendradarbiauja su kitais Lietuvos muziejais, kultūros ir švietimo įstaigomis, rengiant bendras parodas, organizuojant konferencijas, seminarus ir kitus bendrus projektus.

8. Skyrius, įgyvendindamas 6.2 punkte nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

8.1 plėtoja ekskursijų ir edukacinių programų paslaugas, užtikrina jų kokybę (paslaugumu, informacijos suteikimu ir pan.);

8.2 teikia siūlymus koreguoti lankytojų elgesio ir paslaugų jiems teikimo Muziejuje tvarką, kainodarą ir jiems taikomus apribojimus teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3 kuria didesnę ekskursijų ir edukacinių programų įvairovę, siekiant padidinti lankytojų apsilankymą;

8.4 organizuoja lankytojų apklausas ir, atsižvelgiant į tyrimų rezultatus, gerina lankytojų aptarnavimo sąlygas;

8.5 vykdo lankytojų apskaitą ir teikia suvestines bei ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka;

8.6 formuoja Muziejaus įvaizdį, populiarina jo veiklą įvairiomis viešinimo priemonėmis:

8.6.1 rengia ir platina su Muziejaus veikla susijusius leidinius, reklaminę medžiagą (bukletus, stendus, plakatus, lankstinukus ir kt.);

8.6.2 rengia informaciją ir ją pateikia viešinti Muziejaus internetinėje erdvėje: interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose.

9. Skyrius, įgyvendindamas 6.3 punkte nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

9.1 didina muziejaus ekspozicijų prieinamumą įvairioms lankytojų grupėms, atnaujinant muziejaus ekspozicijas pagal techninius ir kokybinius reikalavimus;

9.2 integruoja garso, vaizdo ir kitas modernias technologines priemones į muziejaus ekspozicijas, siekiant giluminio pažinimo bei laikantis principo, kad informacinės technologijos yra tik pagalbinė priemonė, praplečianti pateikiamos informacijos prieinamumo bei įtaigumo ribas;

9.3 inicijuoja muziejaus poilsio-pažinimo erdvių kūrimą, panaudojant netradicinius ir modernius sprendimus;

10. Skyrius, įgyvendindamas 6.4 punkte nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

10.1 tikslingai ir sistemingai, pagal poreikį ir galimybes organizuoja ir vykdo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, gilinant bendrąsias, profesines ir kt. kompetencijas;

10.2 vadovaujantis darbuotojų žiniomis, įgūdžiais, kompetencijomis, diegia naujoves, pritaikytas prie nuolat kintančių visuomenės keliamų reikalavimų muziejui.

III. SKYRIAUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

11. Skyrius, įgyvendinamas jam pavestus tikslus ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš Muziejaus administracijos ir kitų skyrių informaciją, reikalingą Skyriaus veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

11.2. teikti Muziejaus administracijai ir kitiems skyriams siūlymus, susijusius su Skyriaus administruojamomis sritimis;

11.3. tobulinti kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose, konferencijose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Skyriaus administruojamomis sritimis;

11.4. naudotis Muziejuje nustatyta tvarka priskirtu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, turėti tinkamas darbo sąlygas savo funkcijoms vykdyti (tinkamos patalpos, darbo vieta, apšvietimas, šildymas, apsauga, aprūpinimas IT inventoriumi, įranga), naudotis Muziejaus nustatyta tvarka transporto, ryšių, kitomis priemonėmis ir paslaugomis;

11.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytais teisėmis, reikalingomis skyriaus tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

12. Skyriaus darbuotojai privalo:

12.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Muziejaus nuostatais, Muziejaus darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, Skyriaus nuostatais, savo pareigybių aprašymais, Muziejaus direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų veiklą;

12.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus.

13. Už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Skyriaus darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį į pareigas priima ir iš jų atleidžia Direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Pavaduotojui, kiti skyriaus darbuotojai – Skyriaus vedėjui.

15. Skyriuje dirba Skyriaus pareigybių sąrašė numatytų pareigybių darbuotojai.

16. Skyriaus darbuotojams keliama reikalavimai, jiems priskirtos funkcijos ir pavaldumas nustatomi pareigybių aprašymuose. Darbuotojai priimami į pareigas ir atleidžiami iš pareigų Direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Skyriaus darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už priskirtų funkcijų, numatytų Skyriaus veiklos nuostatuose ir jų pareigybių aprašymuose, tinkamą vykdymą.

18. Skyriaus vedėjas:

18.1. vadovauja skyriui: planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, koordinuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbuotojams pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

18.2. rengia, koreguoja ir, suderinus su už personalo administravimą atsakingu asmeniu, teikia tvirtinti Direktoriumi Skyriaus darbuotojų pareigybės aprašymus;

18.3. užtikrina, kad vykdant Skyriaus veiklą būtų įgyvendinami Direktorius įsakymai, laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų;

18.4. teikia Pavaduotojui ataskaitas apie Skyriaus darbo rezultatus, siūlymus dėl Muziejaus veiklos tobulinimo, Skyriaus nuostatų keitimo;

18.5. vykdo kitas funkcijas, kurias nustato Skyriaus vedėjo pareigybių aprašymas ir kiti Muziejaus teisės aktai bei pavedimai, susiję su Skyriaus funkcijomis, Muziejaus strateginiais tikslais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Skyrius gali būti pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Reorganizuojant ir likviduojant Skyrių, jo apskaitoje esančios muziejinės vertybės, dokumentai ir kitas turtas perduodamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
