

KASININKO – BUDĖTOJO FUNKCIJOS

1. Dirba pagal patvirtintą darbo grafiką.
2. Patikrina Muziejaus bendrą tvarką.
3. Budi vestibulyje ir rūbinės patalpose.
4. Užtikrina, kad į muziejaus patalpas patektų tik lankytojai, muziejaus darbuotojai ir kiti su muziejaus veikla susiję asmenys.
5. Stebi apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos pultus, įsijungus signalizacijos prietaisams, išsiaiškina signalizavimo priežastis.
6. Mandagiai suteikia reikiamą informaciją Muziejaus lankytojams.
7. Reguliuoja lankytojų srautus.
8. Visais avariniais atvejais informuoja administraciją telefonais.
9. Esant poreikiui pavaduoja vyr. kasininką ar kasininką, vykdydamas visas jo darbo funkcijas.
10. Atlieka piniginių lėšų priėmimo, išdavimo ir apsaugos operacijas, prisilaikant visų kasos aparato taisyklių.
11. Pildo kasos knygą apie realizuotų bilietų ir suvenyrų bei leidinių (prekių) pajamas kiekvieną dieną, nurodant pinigų likutį dienos pabaigai.
12. Pajamas už realizuotus bilietus ir prekes inkasuoja į banką.
13. Kultūringai aptarnauja lankytojus.
14. Švariai bei tvarkingai užlaiko darbo patalpą.
15. Realizuojant lengvatinius bilietus, reikalauja atitinkamų dokumentų, pateisinančių teisę į lengvatą.
16. Klientams pareikalavus, už muziejaus lankymą bei kitas paslaugas ir prekes išrašo sąskaitą-faktūrą.
17. Vykdo kitus vienkartinius Muziejaus direktoriaus įsakymus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Muziejaus vykdoma veikla.